

Mateřská škola je školou zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborným a jiném vzdělávání. Jejím zřizovatelem je Městská část Praha 6.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Závazný dokument pro rodiče, zaměstnance a děti MŠ, platný pro školní rok 2019/2020

I. PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Provoz mateřské školy je stanoven na dobu **od 6.30 do 17.00 hodin**. Příchod dětí do MŠ končí v **8.30** hodin, kdy se budova uzamyká, do této doby rodiče opustí budovu MŠ. Pozdější příchod dítěte je možný jen na základě dohody zákonného zástupce (dále jen z. z.) s učitelkou. Dítě je možné po dohodě s učitelkou přivést i v 10.00 hodin. **Vyzvedávání dětí po obědě** je stanoveno školním řádem **od 12.30 do 13.00 hodin**. *Poté následuje doba odpočinku, rodiče proto opustí areál MŠ nejpozději ve 13.00*. Odpoledne se škola otevírá v **15.00 hodin a uzamyká se v 17.00 hodin**. Při vyzvedávání dětí doporučujeme z. z., aby počítali s časem nutným k oblečení dítěte a následným opuštěním budovy MŠ. Nedodržování předepsaných časů ruší děti i paní učitelky při práci a je považováno za porušování školního řádu.

Provoz MŠ je v měsíci červenci a srpnu, a v době vánočních prázdnin, po dohodě se zřizovatelem přerušen. Rozsah přerušení bude vždy oznámen ředitelkou školy 2 měsíce předem na webu a na nástěnce školy.

Ocenění, připomínky, oznámení popř. stížnosti k provozu a práci mateřské školy podává z. z. dítěte u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí.

Informace pro z. z. - informace o připravovaných akcích školy jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách školy a webových stránkách školy, /www.naseskolka.cz/ doporučujeme je pravidelně sledovat.

II. STRAVOVÁNÍ DĚTÍ

Stravné se hradí předem, nejdéle však do 5. dne v měsíci. Nevyužité a řádně omluvené stravné se převádí do dalšího měsíce. Neomluvené stravné se hradí v plné výši (viz. Vnitřní řád školní jídelny). Přepłatky stravného se vrací pololetně v měsíci únoru a koncem školního roku v měsíci červenci na účet zákonného zástupce.

Platbu lze provádět pouze převodem na účet mateřské školy, č.ú.:7031061/0100, a to měsíčně, čtvrtletně i pololetně (složenky nebudou vydávány). Platba zahrnuje součet stravného a školného.

Denní taxa stravného činí 40,- Kč; bez odpolední svačiny 32,- Kč.

Pro děti, které dovrší ve školním roce 2019/2020 sedm let věku, činí taxa stravného 46,- Kč za celodenní stravování a 36,- Kč za polodenní stravování, (viz. Vnitřní řád školní jídelny).

Pokud je dítě přítomno v době podávání jídla, stravuje se vždy.

Úplata za školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb.; o školním stravování v platném znění.

Školní jídelna nevaří diety dle ustanovení § 23 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů. V odůvodněných případech a na základě lékařského potvrzení lze po dohodě se z. z. dítěti donesený pokrm z domova tepelně připravit ke konzumaci. V tomto případě bude sepsána smlouva o plné odpovědnosti z. z. za individuální stravování dítěte.

III. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 880,- Kč měsíčně za celodenní docházku. Školné se hradí spolu se stravným na účet mateřské školy. **Platí se vždy nejdéle do 15. dne příslušného kalendářního měsíce** (ustanovení § 6 odst. 6, Vyhlášky č. 14 /2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění Vyhlášky č.197/2016 Sb.; § 6; v platném znění). Z.z. jsou povinni jako variabilní symbol uvést registrační číslo dítěte. Informace k platbám viz. Přihláška ke stravování. Pokud MŠ navštěvují sourozenci, platí se za každé dítě.

Povinné předškolní vzdělávání ve veřejných mateřských školách od 5. roku věku dítěte až do začátku plnění povinné školní docházky (§123 odst.2 ŠZ) je bezplatné. Úplatu za školní vzdělávání nehradí předškolní děti a děti s odkladem školní docházky.

Osvobozen od úplaty je z. z. dítěte:

- který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- z. z. nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli MŠ

IV. DOCHÁZKA DO MŠ

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy, po dohodě se z. z., dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ: (§ 34 a ŠZ) s účinností od 1. 1. 2017;

- Vztahuje se na státní občany české republiky, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů, na občany členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů. Dále se vztahuje povinné předškolní vzdělávání na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany, povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst.2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte před zahájením školní docházky. Pokud zákonný zástupce nepřihlásí dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle §182a ŠZ.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné docházky v pracovních dnech, rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek povinného předškolního vzdělávání stanovila ředitelka mateřské školy na 8.30 hod. Toto je nejpozdější doba příchodu dítěte do třídy mateřské školy. Minimální povinný pobyt předškolního dítěte v MŠ je od 8.30 hod do 12.30 hod.
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbá-li z. z. péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona. (ŠZ – zákon 561/2004 Sb.)
- Jeli dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

V. a) OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI DÍTĚTE S POVINNÝM PŘEDŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍM

S účinností od 1. 1. 2017 je předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky POVINNÉ.

Povinné předškolní vzdělávání dětí:

- Nepřítomnost dětí omlouvá zákonný zástupce – nepřítomnost 3 dny – z. z. omlouvá ústně
- Ředitel školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů.
- Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
 - a) telefonicky třídní učitelce dítěte
 - b) písemně do sešitu omluv
 - c) osobně třídnímu učiteli
 - d) e-mailem třídnímu učiteli, ředitelce – dlouhodobá nepřítomnost

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. Po návratu dítěte do mateřské školy je nutná písemná omluvenka v omluvném listu s podpisem jednoho ze zákonných zástupců. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.

Neomluvenou absenci dítěte s povinnou předškolní docházkou řeší ředitelka pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně- právní ochrany dětí (§34a odst.4.)

b) OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI DĚTÍ, které neplní povinné předškolní vzdělávání:

Nepřítomnost dítěte se omlouvá ústně (osobně) nebo telefonicky. Pokud bude dítě nepřítomno déle než 14 dní, je nutná písemná omluva. Nepřítomnost dítěte v průběhu týdne je nutné omluvit 24 hodin předem, pak se stravné na následující den odečítá, je však možné si první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout oběd do vlastních jídelnosičů a to v 11.45 (boční vchod budovy). Prosíme, z. z., aby dodržovali stanovený čas. Dětem, které z. z. omluví v pondělí, se stravné automaticky odečítá.

Z. z. oznámí mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte, není-li známa předem, omluví dítě neprodleně. Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámením z. z. dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže: ustanovení § 35 odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění:

- a) se dítě bez omluvy z. z. nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- b) z. z. závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, (např. z.z. opakovaně nedodržuje provozní dobu mateřské školy a dítě vyzvedává po stanovené provozní době)
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení (např. dítě nezvládne adaptační program MŠ).
- d) z.z. opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

VI. ODVÁDĚNÍ DĚTÍ Z MŠ

Pedagogický pracovník převezme dítě od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby a při odchodu dítěte z mateřské školy předá dítě z. z. nebo jím pověřené osobě, a to pouze na základě písemného pověření z. z. dítěte (Vyhláška 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání § 5 odst. 1, ve znění Vyhlášky č.197/2016 Sb. §5 v pl. Znění). V případě odpoledního odvádění dětí při jejich pobytu na zahradě převezme z. z. nebo jím pověřená osoba dítě osobně tak, že při odchodu se společně rozloučí s učitelkou. Pověřená osoba musí být uvedena na Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy jinou osobou, které vyplňuje z. z. vždy na začátku školního roku a dle potřeby ho aktualizuje. Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti z. z. není možné. Po vyzvednutí dítěte se nezdržují déle, než je nezbytně nutné a opustí areál školy i zahrady. *V případě pozdního vyzvednutí dítěte oznámí učitelka telefonicky z. z. nebo jím pověřené osobě, aby se pro dítě neprodleně dostavili, učitelka setrvá na místě.* Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba podepíše „Prohlášení o převzetí dítěte z mateřské školy po provozní době“. V opakovaných případech bude kontaktován nejbližší Orgán sociálně právní ochrany dětí (dále jen OSPOD). Pokud má chování z. z. projevy podnapilosti, i tak jsme povinni dítě rodiči vydat, v opakovaných případech voláme Policii a informujeme OSPOD.

VII. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá v termínu od 2. 5.–15. 5. pro všechny věkové kategorie. Přesný termín určí ředitelka po dohodě se zřizovatelem. **Rodiče pětiletých dětí mají povinnost nechat děti zapsat.** (Od září 2017 – účinnost zavedení povinného předškolního vzdělávání pětiletých a starších dětí). Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti z. z. ředitelka. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží z. z. u zápisu, na webu školy, na MČ. Každému dítěti bude přiděleno registrační číslo. Z. z. předají ředitelce školy řádně vyplněnou dokumentaci dítěte ve stanoveném termínu. Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě stanovených kritérií pro přijetí. Děti jsou přijímány na volná místa v MŠ. Z. z. obdrží při zápise Zápisový lístek, který v případě přijetí dítěte odevzdají ředitelce školy v řádném termínu, dále Potvrzení o zápisu a doklad o Zahájení správního řízení. Seznam přijatých dětí pod jejich registračním číslem zveřejňuje ředitelka na dveřích školy a na webových stránkách školy v určeném termínu. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se z. z. dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole (Vyhláška o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb.; ve znění pozdějších předpisů/. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy vydává ředitelka školy a do 30 dnů po zápisu předá do vlastních rukou z. z.

Děti mohou být přijímány do mateřské školy i během školního roku, pokud to dovolí kapacita mateřské školy.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním. /ustanovení § 50, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví/. Tato podmínka se nevztahuje na dítě, které se hlásí k povinnému předškolnímu vzdělávání.

VIII. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

a) jméno, popřípadě jména a příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2)

Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3).

Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

a) způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)

b) termíny ověření, včetně náhradních termínů

Termín ověření: stanovila ředitelka školy na poslední týden měsíce listopadu a na poslední týden v měsíci květnu. Přesný termín bude upřesněn – dohoda se zákonným zástupcem.

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

Ukončení individuálního vzdělávání dítěte:

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

IX. SYSTÉM PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI

IX. a) PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PRVNÍHO STUPNĚ

Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

IX. b) PODPŮRNÁ OPATŘENÍ DRUHÉHO AŽ PÁTÉHO STUPNĚ

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. ŠPZ vydá zprávu a doporučení, které doručí zákonnému zástupci i mateřské škole.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. *Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně nastane, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již*

nejdou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Základní postupy před a při poskytování podporných opatření 2. – 5. stupně, stejně tak i ukončení jejich poskytování, jsou uvedeny ve školském zákoně a ve vyhlášce č. 27/2016 Sb. v platném znění a nelze se od nich odklonit.

X. VZDĚLÁNÍ DĚTÍ NADANÝCH

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpurných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

XI. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte, všestranný rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

DÍTĚ MÁ PRÁVO:

- aby mu byla společností poskytovaná ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti /slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy, sociální skupiny, právo na zvláštní péči a výchovu v případě postižení/
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky /právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku/
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu /právo vyrůst ve zdravého jedince tělesně i duševně, právo být veden k respektování ostatních lidí bez ohledu na rasu, náboženství, apod.; právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, na odpočinek, volný čas .../
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřeně věku, právo být připravován na svobodu, jednat a žít vlastním způsobem).
- Vybráno z Úmluvy o právech dítěte č. 104/1991 Sb.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI DĚTÍ MAJÍ PRÁVO:

- na diskretnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni ve třídě /např. adaptační doba/
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího a výchovného programu školy
- zapojit se do činnosti Sdružení rodičů a přátel školy a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních z. z. a dětí
- sdělit učitelce nebo ředitelce připomínky k rozhodnutí mateřské školy týkající se vzdělávání dětí

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI DĚTÍ JSOU POVINNI:

- přihlásit předškolní dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání
- dodržovat Školní řád
- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé, bez vnějších známek onemocnění, čisté a upravené zákon č. 89/2012 Sb.; Občanský zákoník; § 858; citace:
“Rodičovská odpovědnost zahrnuje povinnosti a práva rodičů, která spočívají v péči o dítě, zahrnující zejména péči o jeho zdraví, jeho tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj, v ochraně dítěte, v udržování osobního styku s dítětem, v zajišťování jeho výchovy a vzdělání, v určení místa jeho bydliště, v jeho zastupování a spravování jeho jmění; vzniká narozením dítěte a zaniká, jakmile dítě nabude plné svéprávnosti. Trvání a rozsah rodičovské odpovědnosti může změnit jen soud“. /
- vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, z. z. tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole

- při příznacích onemocnění dítěte v době jeho přítomnosti v mateřské škole (teplota, zvracení, bolesti břicha...) jsou z. z. telefonicky informováni a vyzváni k okamžitému zajištění další zdravotní péče o dítě
- z. z. **odpovídají za to, že předávají učitelce dítě zdravé**, pedagogičtí pracovníci mají právo v zájmu zdraví ostatních dětí doporučit z. z. návštěvu lékaře
- **po vyzvednutí dítěte opustit prostory školy a školní zahrady z důvodu vlastní bezpečnosti i bezpečnosti ostatních dětí**
- **oznamovat škole všechny další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a důležité změny** /např. trvalého bydliště, zaměstnání, jména a příjmení, telefonu apod./
- označit dítěti oblečení a obuv

XII. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (§ 22a ŠZ v platném znění)

PEDAGOGICKÝ PRACOVNÍK MÁ PRÁVO:

- sdělit z. z. informace o chování dítěte
- vyjádřit se k momentálním zdravotním problémům dítěte
- informovat z. z. o možnosti a vhodnosti navštívit s dítětem logopeda či jiného odborníka
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole

POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (§ 22b ŠZ v platném znění.)

- splňovat odbornou kvalifikaci dle zákona o pedagogických pracovnících
- znát a dodržovat Úmluvu o právech dítěte (č. 104/1991 Sb.)
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a informace o dítěti
- svým přístupem ke vzdělávání vytvářet bezpečné a pozitivní klima ve školním prostředí
- odpovídat za děti od doby, kdy dítě převezmou od z. z. nebo jimi pověřených osob až do doby, kdy je opět z. z. nebo jimi pověřeným osobám předají
- dodržovat opatření k zajištění zdraví a bezpečnosti svěřených dětí /viz. bod XIII). Podmínky k zajištění bezpečnosti ..., např. při pobytech dětí venku, na vycházkách, při sportovních činnostech, při společných akcích s rodiči aj./, přiměřeným způsobem poučovat děti o bezpečnosti a ochraně zdraví, o poučení vede záznam v třídní knize
- z důvodu zajištění bezpečnosti dětí nenechává děti v místnosti samotné, v případě nutnosti zavolá jinou pracovníci k zajištění dozoru na nezbytně nutnou dobu

XIII. PODMÍNKY K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

- dohled na bezpečnost dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dítěte od z. z. nebo jím pověřené osoby až do doby předání dítěte, /Vyhláška č.14/2005 o předškolním vzdělávání, ve znění Vyhlášky č.43/2006 Sb.§5 odst.1, ve znění Vyhlášky č.197/2016 Sb.; ve znění pozdějších předpisů
- k zajištění bezpečnosti při běžném pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanovuje ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadalo nejvýše 20 dětí
- při pobytu dětí na zahradě se vchod zabezpečí tak, aby dítě nemohlo ze zahrady samo odejít, učitelky se dětem věnují nepřímým řízením a dohledem, hrací prvky včetně přírodního mobiliáře jsou pravidelně kontrolovány provozními zaměstnanci a podléhají pravidelným revizím, zjištěné poškození hracích prvků hlásí učitelky neprodleně provozním zaměstnancům a ředitelce školy
- při sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole /např. školní výlet/

- před jízdou autobusem /výlet, exkurze aj./ jsou děti přiměřeným způsobem poučeny o bezpečném cestování, součinnost řidič-pedagog
- akce organizované školou pro děti a rodiče /např. táborák, vánoční setkání.../ jsou avizovány dopředu, zveřejněné informace o připravované akci obsahují program, časový harmonogram včetně začátku a konce akce, po ukončení společného programu akce přebírají odpovědnost za bezpečnost dětí jejich z. z.
- v době činnosti zájmových kroužků přebírá lektor nebo jeho pověřený zástupce plnou zodpovědnost za bezpečnost svěřených dětí, z. z. ji udělují buď formou podepsané plné moci nebo je plná moc součástí závazné přihlášky dítěte k dané akci
- všichni pracovníci dodržují bezpečnostní pravidla a zásady ochrany zdraví při práci, kterou stanoví platná školská legislativa
- v mateřské škole je zákaz podávání léků dětem, pouze ve zcela výjimečných případech na základě písemného pověření z. z. k podávání léků uzavřeným mezi z. z. a pedagogem
- pokud má pedagogický pracovník při přebírání dítěte podezření, že dítě není zdravé, může vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí požádat z. z. dítěte o předložení potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte pro pobyt v MŠ od ošetřujícího lékaře
- v případě vážného zranění dítěte (tržná rána na hlavě, dlaha nebo sádra na končetině apod.) nebo nemoci (zejména infekční, nakažlivé) může učitelka po dohodě se z. z. dítěte, s ohledem na ochranu zdraví ostatních dětí, vyžadovat lékařské potvrzení od ošetřujícího lékaře, že je dítě zdravé a způsobilé nastoupit do kolektivu
- **v případě výskytu vší, které jsou považovány za infekční onemocnění a u kterého hrozí šíření v dětském kolektivu**, by měl z. z. dítěte neprodleně nahlásit tuto skutečnost škole, ta provede nezbytná opatření:
 - informuje ostatní z. z. o výskytu vší
 - omluví dítě z docházky do školy na dobu nutnou k odvšivení
 - při návratu dítěte do kolektivu podepíše z. z. Čestné prohlášení, že je dítě opět způsobilé pobytu v kolektivu
 - vyzve ostatní z. z. dětí k dodržování preventivních opatření (časté a důkladné prohlížení hlav dětí)
- v případě, že se u dítěte projeví příznaky onemocnění během pobytu v mateřské škole, je z. z. nebo jím pověřená osoba povinna neprodleně po výzvě učitelky dítě vyzvednout a zajistit následnou zdravotní péči
- budova mateřské školy je zabezpečena elektronickým vrátným a videotelefony viz. bod. XV; odst.3)

XIV. OCHRANA DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ--PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně-vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně jejich věku a schopnostem seznamovány s danou problematikou, např. s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, automaty) vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlovány zásady zdravého životního stylu
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a šikany provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich začátcích, a to ve spolupráci se z. z. popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a z. z. dětí

XV. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání:
Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s hračkami a dalšími vzdělávacími pomůckami a nepoškozovaly majetek mateřské školy.

- povinnosti z. z. při zacházení s majetkem mateřské školy a při jejich pobytu v mateřské škole:
Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou z. z. povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy nebo provoznímu zaměstnanci
- z. z. **jsou povinni při odchodu z MŠ v době, kdy není na chodbě služba, zkontrolovat správné dovřené hlavních vchodových dveří**, aby do budovy nemohla vniknout nepovolaná osoba a ohrozit tak zdraví a bezpečí dětí i zaměstnanců mateřské školy a aby nedošlo k újmě na majetku mateřské školy.

XVI. PLNĚNÍ NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679

- GDPR – Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů s účinností od 25. 5. 2018.
- Informační memorandum je zveřejněno na webových stránkách školy v sekci GDPR.
- Pověřenec pro ochranu osobních údajů pro MŠ Na Dlouhém lánu viz. webové stránky v sekci GDPR.

XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy.
- Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019.
- Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce, děti a zaměstnance školy.
- Mateřská škola zajistí seznámení z. z. se Školním řádem prostřednictvím webových stránek školy a vyvěšením na nástěnce v budově školy u ředitelny.

Bc. Eva Fulínová – ředitelka školy

V Praze dne 1. 9. 2019